

Kontrakt för uthyrning av SUB Klubbhus

Här följer reglerna för uthyrning. Läs igenom dem inför varje gång du hyr lokalen.

Förutsättningar och Bokningsinformation

Uthyrningen gäller antingen undervåningen (samlingslokal + kök, nedan kallad Festlokal) eller övervåningen (Mötesrummet).

Mötesrummet på övervåningen kan hyras efter överenskommelse med Klubbmästaren, förutsatt att det ej påverkar andra fest- eller klubbaktiviteter.

Alla medlemmar har tillträde till toaletterna även då lokalen är uthyrd.

Vaktgående medlemmar har tillträde till övervåningen även om Mötesrummet och Festlokalen är uthyrda.

Endast medlemmar i SUB, som är minst 25 år fyllda får hyra klubbhuset.

Den medlem som har gjort bokningen skall närvara under hela tiden aktiviteterna i klubbhuset pågå och ansvarar för att lokalen lämnas i ”säkrat” skick efter festen, samt vara med vid städvisitationen. Med ”säkrat” skick avses att alla lampor är släckta, spis, mikro, ugn och kaffebruggare är avslagna, vattenkranar stängda, fönster och ytterdörrar stängda och låsta. Inget eldfarligt får finnas kvar.

Klubben hyr inte ut lokalerna till ungdomskalor, där vuxna inte aktivt deltar.

Klubben förbehåller sig rätten att neka uthyrning, utan att behöva ange anledning för detta.

Så här gör du för att boka lokalen

1. Skicka ett mail till klubbm@subwebben.se och ange ”Bokning av Klubbhus”.

I mailet skall följande information finnas med : **namn, medlemsnummer, mailadress, mobilnummer.**

2. Du får en bekräftelse på mail att datumet är ledigt.

3. Betala in hyra. Bokningen är giltig först när du fått fakturan från kassören och aktuell hyra (se Avgifter nedan) är inbetald till SUB, BG 5702-4473.

Ange namn, medlemsnummer och hyresdatum på inbetalningen. Kassören meddelar sedan klubbmästaren när betalningen kommit in.

Eventuell avbokning skall ske senast sex veckor före utsatt datum och hyran betalas då tillbaka. Om avbokningen sker senare förfaller betalningen om Klubben inte lyckas hyra ut den aktuella dagen igen.

Avgifter för hyra

Hyran är diffrentierad och uppgår till:

Festlokalen (undervåningen)

Fredag, lördag samt dag före helgdag * 3.000 kr

Söndag & helgdag * 2.500 kr

Måndag – Torsdag * 2.000 kr

Övrig tid efter överenskommelse med

Klubbmästaren

Måndag - Torsdag (Dagtid) ** 2.000 kr

**Tillgång till festlokalen är från kl 13:00 till kl 11:00 nästkommande dag*

*** Tillgång 08:00 – 18:00*

Mötesrummet (övervåningen)

Alla tillfällen per dag/kväll Hel dag 2.000 kr

Halv dag 1.000 kr

Vid hyra av Mötesrummet ingår ej Köksfaciliteterna. Kaffebryggare finns.

Tält att sätta upp på altanen finns att tillgå

Uppsättning och nedmontering ombesörjes av den som hyr. 500 kr

Om kostnader skulle uppstå för reparation av eventuella skador på fastigheten, är hyrestagaren ersättningsskyldig.

Hyrestider mm

Man hyr Festlokalen från kl 13:00 hyresdagen till kl 11:00 dagen efter. Då ska det vara färdigstädat och lokalen skall vara tömnd på allt med taget material.

Själva festen får pågå fram till kl 03:00 på natten, då gästerna ska ha lämnat klubbens område. Städning får dock pågå senare.

Efter kl 01:00 skall musiken dämpas och ”stängas inne”.

Städning

Se bif Städinstruktion och följ denna.

Nattvakterna har också till uppgift att städa under veckan, men ibland av olika orsaker går det ingen vakt.

Du måste räkna med att kanske få städa före festen (precis som hemma).

Hyresgästen och klubbmästaren kan gemensamt komma överens om att inspektionen skall ske på annan tid.

Tider för städning av Mötesrummet överenskoms med Klubbmästaren.

Städmaterial

Förbrukningsmaterial och redskap finns i tillgängligt genom SUBs försorg i skrubben till vänster innanför entrén och under diskbänken.

Inventarier

Det som finns i Klubbhuset är det som erbjuds. Det finns basal köksutrustning (kastruller, fat, knivar etc.) samt glas, koppar, bestick och tallrikar för (c:a 50 personer). Om hyresgästen använder dessa skall de diskas noga och torkas innan de ställs in i resp. skåp/hyllor.

Bord, stolar och fåtöljer skall återställas efter festen.

I de fall inventarier går sönder anmäl detta till Klubbvärden för att antalet kuvert inte minskar.

Nödutgångar

I Festlokalen finns tre dubbeldörrar som öppnas utåt, samt den ordinarie entrén. Dessa får inte blockeras.

Viktigt

Ställ inte marschaller direkt på trädäcket utan använd de marschallhållare som finns i städskrubben.

Det är totalt rökförbud inomhus. Rökning får endast ske utomhus och askfat finns uppsatta på räcket och husfasaden och skall användas pga brandrisk och allas trevnad. Respektera detta

Tänk på brandfaran i skog och mark samt kringliggande båtar! Kontrollera var det finns brandsläckare.

Viktigt när du använder grillarna utomhus.

Glassfacklor eller annan rök- eller eld-dekoration får inte användas, då dessa kan utlösa brandlarmet.

Fyrverkerier är inte tillåtna inom klubbens (hela) område! Brandfara!

Inga spikar, häftklamrar eller tejp får användas på husets väggar eller interiör.

Normala hushållssopor får lämnas i den gröna soptunnan vid Masthsuet, märkt SUB.

Allt som man tagit med sig till hyreslokalen ska tas med hem.

Sopsortera, glas, metall och papper som läggs i resp. kärl vid Återvinningsstationen som finns vid Tempo Sticklinge.

För parkering gäller, att gäster normalt ska parkera utanför varvsområdet. Om bilar måste tas in ansvarar medlemmen för bomhanteringen och anvisning av lämplig parkeringsplats så att ingen blockerar klubbens normala verksamhet.

Rådgör med Klubbmästaren.

Inga bilar får parkeras på området vid lastbryggan. Strömsö har dock servitut på två parkeringsplatser närmast vallen.

Övrigt

Maximalt 50 personer får vistas i lokalen. Med tältet uppsatt kan antalet utökas dock inte i själva Festlokalen.

Om klagomål från närboende framförs, skall de höras på ett vänligt sätt samt vidarebefordras till Klubbmästaren.

En unik nyckel till de hyrda lokalerna (Festlokalen och Mötesrummet) finns att tillgå hos Klubbmästaren och skall återlämnas till denne.

Klubbhusets entrédörrens nyckel är densamma som ordinarie medlemsnyckeln.

Printa ut hela kontraktet och skriv under det nedan och lämna sedan underskriftsdelen till Klubbmästaren när Ni träffas för nyckelutlämning.

Behåll sista delen med städinstruktionen till inspektionen.

Hyresöverenskommelse SUB Klubbhus

Jag är införstådd med ovanstående regler och hyr SUBs Klubbhus

Festlokal JA___ NEJ___

Mötesrummet JA___ NEJ___

Tält JA___

Hyresdatum

Namnunderskrift Lidingö den

Namnförtydligande:.....

Medlemsnummer:.....

Mobilnummer:.....